**KRÍZOVÝ PLÁN**

**BETÁNIA SENEC n.o**

**Vypracovali: Mgr. Jana Šuranová – riaditeľka**

**Daniela Olivares – vedúca nepretržitej prevádzky**

**Karanténne opatrenia (t.j uzatvorenie prevádzky) sa bude realizovať**

1. **V prípade pozitívneho testovania u zamestnanca, ktorý prichádzal do styku s klientmi**
2. **V prípade pozitívneho testovania klientov**
3. **Preventívne - v  prípade výskytu príznakov u klientov, ktoré môžu byť identické s príznakmi ochorenia COVID – 19**

**Príprava na zaistenie prevádzky v prípade karantény na obdobie 14 dní .**

Vo prípadoch, ktoré sú vyššie uvádzané:

1. Riaditeľka okamžite informuje :

RÚVZ Bratislava – t.č. 0917 426 075 BSK – Lekár samosprávneho kraja +421 2 4826 4902, Mobil: +421 910 788 599

Odbor sociálnych vecí +421 2 4826 4208

Odoslanie menného zoznamu zamestnancov, ktorí súhlasili a zotrvajú v karanténne.

1. V súčinnosti s vyššie uvedenými inštitúciami sa zabezpečí testovanie klientov a zamestnancov. Do tej doby PREVENTÍVNE uzatvorenie celej prevádzky aj so službukonajúcim personálom.

3. Do výsledkov testovania – dôkladne sledovanie zdravotného stavu – meranie telesnej teploty bezdotykovým teplomerom 2 x denne

Prvotné príznaky ochorenia:

* horúčka nad 38°C,
* suchý kašel,
* dýchavičnosť,
* nadmerná tvorba hlienu,
* bolesť svalov,
* únava,
* bolesti v krku,
* bolesti hlavy,
* bolesti kĺbov,
* zimnica,
* výtok z nosa,

Pri vyššie uvedených príznakoch u klienta, ( aj keď sa môže jednať len o virózu - do výsledkov testovania) zaobchádzať s nim ako s pacientom infikovaným COVID -19.

Aj v takomto prípade kontaktovať vyššie uvedené inštitúcie a obvodného lekára

( Menný zoznam obvodných lekárov je v kancelárii riaditeľky v prípade potreby okamžite k dispozícii)

**POTVRDENIE NÁKAZY:**

**PRIESTORY URČENÉ PRE POBYT INFIKOVANYCH KLIENTOV - KARANTÉNA**

Pre účely zabezpečenia striktného oddelenia zdravých a infikovaných klientov sa využijú priestory penziónu, ktorý je situovaný v areály zariadenia

Počet izieb: 6 dvojlôžkových

Pre klientov : 4 dvojlôžkové izby ( izby č.15,14,13,12)

Pre personál : 2 dvojlôžkové izby ( izby č.11 a 16)

Ďalej k dispozícii pre personál: samostatná kuchynka, malá spoločenská miestnosť

Každá izba má k dispozícii TV a rádio.

Umiestňovať klientov tak, aby mali zabezpečené samostatné WC a sprchu.

Celý penzión slúžiaci ako priestor , kde bude prebiehať karanténa bude uzamknutý, aby sa zamedzilo styku zdravých a infikovaných klientov s  náležitým označením „ ZÁKAZ VSTUPU“

**Požiadavky na personál vykonávajúci dohlad nad infikovanými klientmi:**

* vstup do izieb klientov v ochrannom oblečení, s okuliarmi ( štítom), rúškom, rukaviciach, návlekom na nohy
* pri podávaní stravy využiť výhradne jednorazový riad
* po použití jednorazového riadu likvidácia do odpadkových vriec so zaťahovacím uzáverom,
* dezinfikovanie kľučiek, toaliet, sprchových kútov po každom použití klientom
* dezinfikovanie vnútorných priestorov klienta 2 x denne
* výmena prádla podľa uváženia a nutnosti
* odpadkové vrecia so zaťahovacím uzáverom, ako aj  prádlo určené k vypratiu ( takisto vo vreciach na to určených) sa bude zhromažďovať na určenom mieste. Vrecia sa budú vkladať do uzatvárateľnej nádoby
* určený pracovník je zodpovedný za to, že takéto vrecia sa nedostanú do kontaktu s iným pracovníkom, alebo klientom. ( nutnosť pri manipulácii použiť ochranné pomôcky ako rukavice, rúška, okuliare)
* využívanie germicídneho žiariča 1 x denne v izbách klientov
* sledovanie a monitorovanie zdravotného stavu – vykonávať zápisy
* denné vyhodnocovanie situácie,
* denné informovanie riaditeľky
* na základe dohody podávanie informácii na RÚVZ, BSK a aj zriaďovateľovi (CB) - riaditeľka

V dostatočnom množstve a pripravené k okamžitému použitiu:

* Ochranné pomôcky ( ochranné oblečenie, okuliare, štíty, rukavice, návleky, rúška).
* Základný zdravotnícky materiál spolu so základnými liekmi na teplotu a bolesť
* Jednorazový riad ( taniere, poháre, príbory) a odpadkové vrecia so zaťahovacím uzáverom
* Dezinfekčné prostriedky, hygienické potreby
* Posteľné prádlo, uteráky

Určení zamestnanci, ktorí budú v karanténe majú zoznam vlastného vybavenia: napr. hygienických potrieb, liekov, dostatočného množstva šatstva, PC a iné podľa vlastného uváženia

Informovanie rodinných príslušníkov a ďalej zabezpečiť telefonický kontakt s nimi ( pripravený zoznam kontaktov)

Klientov zrozumiteľnou formou informovať o vzniknutej situácii – bez paniky. Upokojovať ich a vysvetliť im nutnosť premiestnenia do iného prostredia – do karantény..

V prípade potreby pre klientov a zamestnancov sú zabezpečené telefonické konzultácie s externou psychologičkou .

Kontakt pracovníkov v karanténe s pracovníkmi mimo karantény bude zabezpečený telefonicky

Myslieť na vlastný dostatočný oddych a relax.

Stravovanie:

* Zabezpečené celodenné stravovanie z centrálnej kuchyne
* výdaj pripravenej stravy bude zabezpečený v jednorazovom riade, ten bude pripravený na stolíku pred vchodom do KARANTÉNNEJ ZÓNY ( penziónu).
* Pracovník z prevádzky mimo karantény zabezpečí, aby bolo jedlo prebrané iba pracovníkom z karanténnej zóny.

V prípade úmrtia – informovanie RÚVZ, na základe ich usmernenia aj pohrebnú službu

( t.č. v prílohe )

**PREVÁDZKA MIMO KARANTÉNY**

PRIESTORY NA ODDYCH pre zamestnancov a prespatie:

* inšpekčná miestnosť - 1x
* kancelária - 2x
* seminárna miestnosť 2x ( premiestnenie 2 sedačiek z penziónu)
* zabezpečené lôžkoviny pre všetkých zamestnancov

Určení zamestnanci, ktorí budú pracovať mimo karantény majú zoznam vlastného vybavenia: napr. hygienických potrieb, liekov, dostatočného množstva šatstva, PC a iné podľa vlastného uváženia

Príprava stravy: pracovníčka z prevádzky

Zabezpečená dostatočná zásoba:

* finančných prostriedkov v pokladni zariadenia
* základných  liekov,
* zdravotníckeho materiálu
* dostatok liekov, ktoré sú indikované odbornými lekármi (pre klientov)
* dezinfekčných prostriedkov,
* hygienických potrieb
* čistiacich potrieb a odpadkových vriec so zaťahovacím uzáverom
* potravinových zásob

Dohľad nad :

* dôslednou kontrolou umývania rúk klientov – využívanie mydla a dezinfekčného prostriedku
* používanie jednorázových uterákov
* využívanie germicídneho žiariča 1 x denne v izbách klientov a spoločných priestoroch
* dôkladná dezinfekcia všetkých podláh, plôch, sanity

Sledovanie a monitorovanie zdravotného stavu – vykonávať zápisy ( denné meranie teploty bezkontaktným teplomerom)

Denné vyhodnocovanie situácie

Klientov zrozumiteľnou formou informovať o vzniknutej situácie – bez paniky. Upokojovať ich.

V prípade potreby pre klientov a zamestnancov sú zabezpečené telefonické konzultácie s externou psychologičkou.

Myslieť na vlastný dostatočný oddych a relax.

Využívať vonkajšie priestory v čo najvyššej miere.

Súčasťou Krízového plánu Betánie Senec n.o sú prílohy:

1. Menný zoznam zamestnancov
2. Rozdelenie zamestnancov na jednotlivé prevádzky
3. Menný zoznam zamestnancov ( s tel.č.), zabezpečujúci nevyhnutné nákupy
4. Telefónny zoznam: A.) s  kontaktmi na rodinných príslušníkov klientov

B.) s kontaktmi na lekárov, inštitúcie, psychologičku